

**CURRICULUM VITAE
FORMATO EUROPEO**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome
Indirizzo
Telefono
E-mail
Nazionalità
Data di nascita

DE SANTIS IGOR
VIALE DELLA RESISTENZA N. 2/A – 00060 – MAZZANO ROMANO (RM)
0693835643
igor.desantis@mef.gov.it
Italiana
28/09/1987

ESPERIENZE LAVORATIVE

- Date (da – a)
- datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

01/04/2022 - ATTUALE

CONSIGLIO DI PRESIDENZA DELLA GIUSTIZIA TRIBUTARIA

Ente pubblico

ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO IN POSIZIONE DI COMANDO

- a) Predisposizione determinazione a contrarre per affidamento di lavori/servizi/forniture, anche tramite strumenti di acquisto elettronici (es. MEPA);
- b) Predisposizione determinazione di affidamento lavori/servizi/forniture, con predisposizione contratto di appalto;
- c) Verifica della documentazione inerente gli adempimenti connessi alla corretta esecuzione dei lavori/servizi/forniture;
- d) Verifica regolare svolgimento lavori/servizi/forniture;

- Date (da – a)
- datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

13/12/2010 – 31/03/2022

COMUNE DI MAZZANO ROMANO

Ente Pubblico

ISTRUTTORE TECNICO - CONTRATTO A TEMPO INDETERMINATO - FULL TIME
LAVORI PUBBLICI - SERVIZI - FORNITURE

Nel proprio ruolo di Responsabile Unico del Procedimento per lavori, servizi e forniture ex art. 31 del D. Lgs n. 50/2016, ha espletato le attività di seguito riportate:

Relativamente ai LAVORI:

- a) Redazione progetti e predisposizione proposte di deliberazione di Giunta Municipale di approvazione;
- b) Adozione della determinazione a contrarre per affidamento lavori, anche tramite strumenti di acquisto elettronici (es. MEPA);
- c) Adozione determinazione di affidamento lavori, con predisposizione contratto di appalto/lettera commerciale ex art. 32, comma 14 del D. Lgs n. 50/2016 e ss.mm.ii.;
- d) Verifica della documentazione inerente gli adempimenti connessi alla corretta esecuzione dei lavori;
- e) Verifica atti contabili di cui agli stati di avanzamento lavori;
- f) Assunzione impegni di spesa, liquidazione somme e rendicontazione spese complessivamente sostenute per la realizzazione dell'opera;

- Date (da – a)
- datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

- g) comunicazione all'Osservatorio dei Contratti Pubblici delle informazioni ai sensi del D. Lgs n. 50/2016 e ss.mm.ii.;
- h) Monitoraggio dell'esecuzione del contratto, in specie per la redazione di eventuali varianti in corso d'opera, ritardi sui tempi di esecuzione dei lavori, richieste di maggiori compensi da parte delle imprese appaltatrici;
- i) Cura ed inserimento dati attraverso la BDAP ai sensi della normativa vigente;

Relativamente ai SERVIZI/FORNITURE:

- a) Adozione della determinazione a contrarre per affidamento di servizi/forniture, anche tramite strumenti di acquisto elettronici (es. MEPA);
- b) Adozione determinazione di affidamento servizi/forniture, con predisposizione contratto di appalto/lettera commerciale ex art. 32, comma 14 del D. Lgs n. 50/2016 e ss.mm.ii.;
- c) Verifica della documentazione inerente gli adempimenti connessi alla corretta esecuzione dei servizi/forniture;
- d) Verifica regolare svolgimento servizi/forniture;
- e) Assunzione impegni di spesa, liquidazione somme e rendicontazione spese complessivamente sostenute per lo svolgimento di servizi/forniture;
- f) Comunicazione all'Osservatorio dei Contratti Pubblici delle informazioni ai sensi del D. Lgs n. 50/2016 e ss.mm.ii.;

01/10/2019 – 31/03/2022

COMUNE DI MAGLIANO SABINA

Ente Pubblico

ISTRUTTORE TECNICO - ATTIVITÀ LAVORATIVA EX ART. 1, COMMA 557, LEGGE N. 311/2004

Svolgimento attività lavorativa aggiuntiva ex art. 1, comma 557, Legge 311/2004, presso il Comune di Magliano Sabina.

Nel proprio ruolo di istruttore tecnico, ha svolto le seguenti attività:

- a) Predisposizione della determinazione a contrarre per affidamento di lavori/servizi/forniture, anche tramite strumenti di acquisto elettronici (es. MEPA);
- b) Predisposizione determinazione di affidamento lavori/servizi/forniture e contratto di appalto/lettera commerciale ex art. 32, comma 14 del D. Lgs n. 50/2016 e ss.mm.ii.;
- c) Verifica della documentazione inerente gli adempimenti connessi alla corretta esecuzione dei lavori/servizi/ forniture;
- d) Verifica atti contabili di cui agli stati di avanzamento lavori;
- e) Predisposizione atti di impegni di spesa, liquidazione somme e rendicontazione spese complessivamente sostenute per la realizzazione di opere/svolgimento di servizi/forniture;
- f) Monitoraggio dell'esecuzione del contratto, in specie per la redazione di eventuali varianti in corso d'opera, ritardi sui tempi di esecuzione dei lavori, richieste di maggiori compensi da parte delle imprese appaltatrici;
- g) Cura ed inserimento dati attraverso la BDAP ai sensi della normativa vigente

01/09/2020 – 14/05/2021

COMUNE DI MAGLIANO ROMANO

Ente Pubblico

ISTRUTTORE TECNICO - ATTIVITÀ LAVORATIVA EX ART. 53 DEL D. LGS N. 165/2001

Svolgimento attività lavorativa aggiuntiva ex art. 53, D. Lgs n. 165/2001, presso il Comune di Magliano Romano.

Nel proprio ruolo di istruttore tecnico, ha svolto le seguenti attività:

- a) Predisposizione della determinazione a contrarre per affidamento di lavori/servizi/forniture, anche tramite strumenti di acquisto elettronici (es. MEPA);
- b) Predisposizione determinazione di affidamento lavori/servizi/forniture e contratto di appalto/lettera commerciale ex art. 32, comma 14 del D. Lgs n. 50/2016 e ss.mm.ii.;
- c) Verifica della documentazione inerente gli adempimenti connessi alla corretta esecuzione dei lavori/servizi/forniture;

- Date (da – a)
- datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

- Date (da – a)
- datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

- d) Verifica atti contabili di cui agli stati di avanzamento lavori;
- e) Predisposizione atti di impegni di spesa, liquidazione somme e rendicontazione spese complessivamente sostenute per la realizzazione di opere/svolgimento di servizi/forniture;
- f) Monitoraggio dell'esecuzione del contratto, in specie per la redazione di eventuali varianti in corso d'opera, ritardi sui tempi di esecuzione dei lavori, richieste di maggiori compensi da parte delle imprese appaltatrici;
- g) Cura ed inserimento dati attraverso la BDAP ai sensi della normativa vigente

03/11/2017 – 31/12/2018

COMUNE DI SANT'ORESTE

Ente Pubblico

ISTRUTTORE TECNICO - ATTIVITÀ LAVORATIVA EX ART. 1, COMMA 557, LEGGE 311/2004

Svolgimento attività lavorativa aggiuntiva ex art. 1, comma 557, Legge 311/2004, presso il Comune di Sant'Oreste.

Nel proprio ruolo di istruttore tecnico, ha svolto le seguenti attività:

- a) Predisposizione della determinazione a contrarre per affidamento di lavori/servizi/forniture, anche tramite strumenti di acquisto elettronici (es. MEPA);
- b) Predisposizione determinazione di affidamento lavori/servizi/forniture e contratto di appalto/lettera commerciale ex art. 32, comma 14 del D. Lgs n. 50/2016 e ss.mm.ii.;
- c) Verifica della documentazione inerente gli adempimenti connessi alla corretta esecuzione dei lavori/servizi/forniture;
- d) Verifica atti contabili di cui agli stati di avanzamento lavori;
- e) Predisposizione atti di impegni di spesa, liquidazione somme e rendicontazione spese complessivamente sostenute per la realizzazione di opere/ svolgimento di servizi/forniture;
- f) Monitoraggio dell'esecuzione del contratto, in specie per la redazione di eventuali varianti in corso d'opera, ritardi sui tempi di esecuzione dei lavori, richieste di maggiori compensi da parte delle imprese appaltatrici;
- g) Cura ed inserimento dati attraverso la BDAP ai sensi della normativa vigente

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a)

2011 – 2019

CORSI DI AGGIORNAMENTO/FORMAZIONE SUL CODICE DEGLI APPALTI PUBBLICI

2021

CORSO DI FORMAZIONE GENERALE LAVORATORI PER LA SICUREZZA

2021

CORSO DI FORMAZIONE LAVORATORI RISCHIO SPECIFICO BASSO

2006

DIPLOMA DI GEOMETRA – Istituto Tecnico Commerciale e per Geometri "P.L. Nervi"

**CAPACITÀ E COMPETENZE
PERSONALI**

MADRELINGUA

ITALIANO

COMPETENZE LINGUISTICHE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

Lingua inglese

buono

buono

buono

COMPETENZE
DIGITALI

Padronanza del Pacchetto Office (Word Excel PowerPoint ecc)

Gestione autonoma della posta e-mail

Ottima conoscenza gestionale Halley

Gestionale Studio K

Utilizzo dei vari browser come Google Chrome Internet Explorer Mozilla Firefox e Safari

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del D.L. 196/2003

Roma lì, 13/12/2022

Igor De Santis

*Firma autografa sostituita a mezzo stampa
ai sensi dell'art. 3 comma 2 D.Lgs. 39/93*